

An der Scultetus-Oberschule wird Office365 Education als Lern- und Kommunikationsplattform eingeführt. Diese Plattform ist für die Nutzer kostenlos und ermöglicht eine unserem Medienkonzept entsprechend moderne und zukunftsweisende Zusammenarbeit zwischen den Lehrenden und Lernenden.

Dem Benutzer wird dabei während seiner Schulzeit ein Benutzerkonto auf der Online-Plattform Office 365 Education zur Verfügung gestellt.

Der Zugriff auf diese Dienste erfolgt über die Seite <https://portal.office.com>.

Die Dienste enthalten:

- eine E-Mail-Adresse und ein 50 GB großes Postfach
- die Bereitstellung des Cloudspeichers OneDrive der Schule mit 1 TB Datenspeicher
- die video- und chat-basierte Lernplattform Teams, die jedem Schüler für jedes Fach die Ablage von Daten und Dokumenten ermöglicht
- die Bereitstellung des aktuellen Microsoft 365 Apps Pakets (Outlook, Word, PowerPoint, Excel, OneDrive) zum kostenlosen Herunterladen und Betreiben auf bis zu 10 heimischen Geräten

Nutzung von Chat und Anlage von Teams

- Die Kommunikation über Teams ist ausschließlich schulischen Zwecken vorbehalten und wird von der Schule überwacht.
- Es ist ausschließlich erlaubt, Personen per Chat zu kontaktieren, die dazu ihre Einwilligung gegeben haben.
- Im Chat verhalten sich alle Nutzer zuvorkommend und höflich.
- Vorerst ist das Anlegen von Teams durch Schüler untersagt.
- Wenn Schüler eigene Teams anlegen dürfen, muss der Team-Name einen klar erkennbaren Schulbezug haben. Der Besitzer ist verpflichtet, das Team nach Erledigung der Aufgabe zu löschen.
Regel: Einschulungsjahr Klasse Nutzungsinhalt z.B. **2015 KL 10a HA GE**

Vorbereitung auf eine Online-Unterrichtsstunde

- Als Teilnehmer benötigen wir einen ruhigen Raum, um an der Besprechung teilzunehmen. Geräusche und Sprache werden an alle Teilnehmer übertragen und stören die Sitzung (ggf. Mikrofon ausschalten).
- An der Besprechung nehmen wir ordentlich gekleidet und frisiert teil.
- In Teams stellen wir einen geeigneten Hintergrund (Unterrichtsraum) ein. Sofern dies nicht möglich ist, achten wir darauf, dass keine Dinge im Kamerabild sind, die da nicht zu sehen sein sollten.
- Für die jeweilige Stunde legen wir das Arbeitsmaterial (Hefter, Buch, Arbeitsheft...) und Schreibzeug bereit.

Kontaktzeiten zu Lehrern

- Die Abgabe von Arbeiten und auch ggf. der Kontakt per Mail oder Chat zu Lehrern sollte in der Regel an Wochentagen zwischen 7:30 Uhr und 17:00 Uhr erfolgen. Ausnahmen sind vorher mit dem betroffenen Lehrer zu vereinbaren.

Schulpflicht und Entschuldigung im Krankheitsfall

- Aus der allgemeinen Schulpflicht ergibt sich die Pflicht zur Teilnahme am Onlineunterricht.
- Es wird eine Anwesenheitsliste geführt.
- Im Krankheitsfall benachrichtigen Eltern in gewohnter Weise (Telefon, Krankenschein) die Schule.
- Nimmt ein Schüler ohne Entschuldigung nicht am Onlineunterricht teil, zählt dies als unentschuldigtes Fehlen.

- Verbotene Aktionen in Teams-Besprechungen

Es ist verboten:

- Personen gegen ihren Willen zu kontaktieren
- andere Teilnehmer einer Teams-Besprechung durch mutwillige Aktionen zu stören
- Teams-Sitzungen in irgendeiner Weise aufzuzeichnen
- schulexternen Personen die Teilnahme an einer Teams-Besprechung zu genehmigen

Die Schule behält sich vor, einzelne Dienste nicht zur Verfügung zu stellen. Beim Verlassen der Schule wird das Benutzerkonto deaktiviert und gelöscht. Alle vorhandenen Daten werden zu diesem Zeitpunkt ebenfalls gelöscht.

Die Einführung von Office 365 an unserer Schule ist datenschutzrechtlich geprüft. Die von Schülern oder Lehrern in Office 365 abgelegten Daten werden ausschließlich innerhalb der EU gespeichert, sie werden weder von Fremden durchsucht noch an Dritte weitergegeben.

Schlussvorschriften

Die Schülerinnen und Schüler werden zu Beginn der schulischen Nutzung über diese Nutzungsordnung unterrichtet. Sie versichern durch ihre Unterschrift, dass sie diese anerkennen.

Diese Benutzerordnung ist Bestandteil der jeweils gültigen Hausordnung und tritt am Tage nach ihrer Bekanntgabe an der Schule in Kraft.

Zuwiderhandlungen gegen diese Nutzungsordnung können den Entzug der Nutzungsberechtigung und ggf. rechtliche Konsequenzen sowie die unverzügliche Pflicht zur Rückgabe der überlassenen Soft- und Hardware zur Folge haben.



Am _____ wurde ich in die Nutzungsordnung zur Computer- und Internet-Nutzung eingewiesen.

Die festgelegten Regeln habe ich zur Kenntnis genommen.

Sollte ich gegen die Nutzungsregeln verstoße, verliere ich meine Nutzungsberechtigung und muss mit schulrechtlichen Maßnahmen rechnen.

Bei Verstoß gegen gesetzliche Bestimmungen sind weitere zivil- oder strafrechtliche Folgen möglich.

Klasse und Name des Schülers:

(in Druckbuchstaben)

Ort, Datum Unterschrift des Schülers:

Ort, Datum Unterschrift Erziehungsberechtigte:
